**LESSON PLAN: ASKING A COLLEAGUE HOW TO USE A DEVICE**

***Notes:***

- Teachers need to call students in random orders for different parts of the lesson.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Slide** | **Aims** | **Teacher** | | | **Students** | |
| **Action** | **Suggestions** | **Timing** | **Performance** | **Timing** |
| INTRODUCTION  ***1 minute*** | Let students get to know the teacher | - Teacher reveals some information about him/herself. | *Before we start the lesson, I would like to introduce myself..*  Chào anh chị, em là Thảo, trợ giảng của lớp mình ngày hôm nay. Trong buổi học nếu mọi người có câu hỏi gì có thể hỏi em ạ. Em sẽ cố gắng giải đáp. | ***30 seconds*** | Listen |  |
| Introduce the lesson | - Introduce the lesson and explain a bit about it. | *- Our lesson today will be about “****Asking a colleague how to use a device****”*  *- If you have any questions, please feel free to ask. I’m here to support you guys!*  Hi teacher. I’m a teaching assistant for this class today. If you need any help, please let me know.  Thầy/cô giáo của lớp mình ngày hôm nay là…  Ngữ cảnh của bài học hôm nay là: “Thăng tiến trong công việc `` | ***30 seconds*** | Listen |  |
| LESSON OBJECTIVES  ***30 seconds*** | Tell students what they will gain after the lesson | - Read the lesson’s objectives on the slide  - Use tools to emphasize key objectives on the slide | *- After today’s lesson, you will be able to:*  *…*  **SAU BUỔI HỌC NGÀY HÔM NAY, ANH CHỊ SẼ:**  **- CÓ THỂ HỎI ĐỒNG NGHIỆP LÀM SAO CÓ THỂ SỬ DỤNG THIẾT BỊ NÀO ĐÓ**  **- BIẾT CÁCH PHÁT ÂM ĐÚNG CÁC ÂM**  **/s/ and /ʃ/**  - **HỌC THÊM CÁC TỪ MỚI LIÊN QUAN ĐẾN NGỮ CẢNH** | ***30 seconds*** | Listen |  |
| WARM UP  ***4 minutes*** | Get students ready to learn. | - Ask students to **answer the questions (ask 3-4 students to answer the questions)**  - Teacher can give extra questions. | 1. ***What type of equipment do you like using in your office?*** 2. ***What would you do if you didn’t know how to use a device?***   *\*Teacher can ask some extra questions below:*  ***3. Do you know how to use all the equipment in your office?***  ***4. Have you ever asked a colleague to show you how to use a device?***   1. *Những cách gì để có sự thắng tiến trong công việc* 2. *Bạn có muốn thăng tiến trong công việc không? Tại sao* | ***1 minute 30 seconds*** | **Answer the** questions | ***25 seconds/ student = 2 minutes 30 seconds*** |
| FREE TALK  ***6 minutes and 30 seconds*** | Warm-up the atmosphere and encourage students to speak | - Pair up students and ask them to make a conversation about the context on the slide.  - Remind students to pay attention to other students' conversations.  - Do not correct students’ mistake | *- In this part you guys will work in pairs. Let’s choose one role and act it out with your partner in 2 minutes.*  *- Read the situation for students.*  *- Please pay attention to other students’ conversations, I might ask you some questions about them.*  Tiếp theo trong phần Free-talk, anh/chị sẽ vào vai và thực hành nói với một bạn cùng lớp.  Vai A: Bạn của bạn đã thăng chức trong công việc. Nhờ anh ta đưa lời khuyên  Vai B: Anh/chị sẽ đóng vai người bạn của A. Hãy nói chuyện với A. | ***30 seconds*** | Have a short conversation with a partner. | ***2 minutes/pair = 6 minutes*** |
| DIALOGUE  **5 *minutes*** | Let students know about useful sentences in the context | - Read out loud the conversation and explain the meaning of the bold words on the slide  - Choose students to practice the dialogue. (Recommendation: Depends on the number of students in the class, you can choose the weakest students or students who didn’t get to speak in the warm-up slide to practice the dialogue with you, or pair up students and ask them to practice the dialogue together) | *I will read the conversation first and you guys will have to pay attention to it. Take note if necessary.*  Trong phần hội thoại, anh chị sẽ được học một số mẫu câu hữu ích để nói về chủ đề thăng chức trong công việc.  I`ve just been promoted to a management position.– Tôi đã thăng chức tới vị trí quản ý  I`ve been trying and working very heard. I also showed my manager that I deserved a promotion– Tôi không biết cách sử dụng máy in này. | ***30 seconds*** | - Listen to teacher’s explanation and take note | ***30 seconds*** |
| *Ok, I would like to invite some of you to practice the conversation with me. And the others, please pay attention to the dialogue, my intonation and pronunciation.*  *- Could you practice the conversation with me? I will be…. And you will be….* *Promotion : sự thăng chức*   * Gossip : buôn chuyện * Start : khởi đầu * Finish : Hoàn thành * Staff : Nhân viên * Show : Trình chiếu * Boss : Sếp * Solve : Giải quyết | ***1***  ***minute 30 seconds*** | - Chosen student will practice with the teacher.  - The rest of the class will listen and take note | ***1 minute/pair = 3 minutes*** |
| SPEAK OUT LOUD +  PRONUNCIATION  ***7 minutes*** | Let students pronounce the sounds correctly | - Let students in turn read out loud all the words on the slide.  Make sure all students get to pronounce the words. | *Now I’d like you guys to read all the words below:* | ***30 seconds*** | - Listen and practice | ***20 seconds/ student = 2minutes*** |
| - Explain and correctly pronounce the words for the students and ask them to repeat  - Let students practice until they pronounce correctly (maximum three times) | *It seems that you all still have some pronunciation mistakes with the* ***sounds /p/ and /b/.***  *- Let’s practice and I will correct your pronunciation*  *..*  Bây giờ giảng viên sẽ tiến hành chữa lỗi phát âm cho anh chị.  Bây giờ anh chị hãy thực hành đọc lại các từ vừa rồi và chú ý những lỗi sai mà giảng viên vừa nhắc nhé. | ***2 minutes 30 seconds*** | ***20 seconds/ student = 2 minutes*** |
| CONVERSATION  ***16 minutes*** | Let students practice the conversation | - Let the students choose a context and practice it with them.  - You can correct their mistakes after the conversation.  - Practice with all the students. | *Now you guys will practice what you have learnt with me.*  *Remember to use the sentences/words we have learnt.*  Ở phần tiếp theo này, anh chị sẽ vào vai và thực hành với giảng viên: về chủ đề thăng chức  Hình 1-  Bạn phải tóm tắt công việc của bạn 1 cách trực quan và thể hiện niềm tự hào về công việc của bạn  Hình 2 –  Bạn phải chứng minh rằng bạn có thể chủ động và giúp khách hàng giải quyết vấn đề của họ  Hình 3 –  Bạn phải chứng mình rằng bạn có thể xây dựng và quản lý 1 nhóm lợi để dọn đường cho quảng cáo | ***4 minutes*** | - Make a conversation with your teacher. | ***2 minutes/ student = 12 minutes*** |
| ASSESSMENTS  + HOMEWORK  ***5 minutes*** | Give feedback to each student | - Give comments on students’ performance **in detail** (which words they pronounced incorrectly…)  - Evaluate each student’s performance  - Ask if students have any questions related to the lesson. | **\*\* Teacher has to remind students about their biggest strength and 1-2 mistakes that they need to improve.**  **( sandwich method)**  *-Write down students’ feedback in the assessment form.*  *- Remind students: "You need to finish homework soon after this lesson by opening the Outline and clicking on the link on page 10.”*  Link Vietnam:  <https://lmsvo.topicanative.edu.vn/u/login/?next=/activities/lesson/by-resource/55b281caa8615a5a90c69c62/>  Link Thailand: http://homework.topicanative.edu.vn/local/lemanager/index.php  Bây giờ giảng viên sẽ nhận xét cho anh chị một số lỗi về ngữ pháp/từ vựng và ngữ âm  **NGAY SAU KHI BUỔI HỌC KẾT THÚC, ANH/CHỊ HÃY DÀNH 30 PHÚT TRẢI NGHIỆM PHẦN " ĐẶC BIỆT NHẤT" CỦA PHƯƠNG PHÁP HỌC MỚI TRÊN TRANG WEB http://homework.topicanative.edu.vn NHÉ.**  Cám ơn anh chị về buổi học ngày hôm nay. Xin chào tạm biệt. | ***3 minutes*** | - Take note of teacher’s comments;  - Ask the teacher questions (if necessary) | ***2 minutes*** |